平成　　　年　　　月　　　日

　　　　　　　　　　　　殿

株式会社○○○○○○○

総務部特定個人情報取扱担当

個人番号及び本人確認書類の送付のお願い

　番号法施行に伴い、事業者等が税務当局に提出する支払調書には支払先個人の個人番号を記載することが義務付けされました。また、本人又は代理人から個人番号の提供を受ける際には、必ず本人確認（番号確認・身元確認）を行うことが義務付けされております。

　つきましては、以下に記載してあります個人番号が記載されている書類、及び当該個人番号に係るご本人の身元確認書類のコピーを同封されている返信用封筒にて、弊社総務部特定個人情報取扱担当まで返送していただきますようお願い申し上げます。

　なお、弊社の特定個人情報の取扱いにつきましては、裏面「特定個人情報の適正な取扱に関する基本方針」のとおり厳重に取り扱うこととしております。また、ご提供いただきました個人番号は当該支払調書作成事務にのみ使用することとし、これ以外の事務においては一切使用しないことを申し添えます。

【ご提出いただきたい書類】

1. 番号確認書類

以下のいずれかの書類のコピーをお送りください。

* 1. 個人番号カードの裏面（個人番号が記載されている面）
	2. 通知カード
	3. 個人番号が記載されている住民票の写し若しくは住民票記載事項証明書
1. 身元確認書類

　以下のいずれかの書類のコピーをお送りください。

* 1. 個人番号カードの表面（写真が付いている面）
	2. 公的身分証明書（運転免許証・パスポート等）
	3. 官公署等から発行・発給された写真付き身分証明書（例：税理士証票等）

　以上の書類がそろわない場合、ご不明な点につきましては、大変恐れ入りますが、以下の弊社特定個人情報取扱担当までご連絡いただきますようお願い申し上げます。

弊社特定個人情報取扱担当連絡窓口

株式会社○○○○○○○　　　　　TEL　　　　－　　　－　　　　　担当：

特定個人情報の適正な取扱いに関する基本方針

株式会社○○○○○○○

**１事業者の名称**

　株式会社○○○○○○○

**２関係法令・取扱ガイドライン等の遵守**

　我が社は、｢行政手続きにおける特定の個人を識別するための番号の利用に関する法律｣、｢個人情報の保護に関する法律｣及び｢特定個人情報の適正な取扱いに関するガイドライン(事業者編)｣を遵守し、特定個人情報及び個人情報の適正な取扱いを心がけます。

**３特定個人情報の安全管理措置**

　我が社は、特定個人情報の保管に関し、別途定める｢特定個人情報の取扱規定｣に基づく特定個人情報を取り扱う事務に係る業務フローにより関係事務の処理を行うことにより、特定個人情報の安全な管理に努めることとします。

**４苦情・ご質問の窓口**

　我が社の特定個人情報の取扱いに関する苦情・ご質問等につきましては以下の窓口にご連絡いただきますようお願いいたします。

* 会社名　株式会社○○○○○○○
* 担当部署　総務部総務課特定個人情報担当窓口
* 連絡先　電話番号・メールアドレス